

Затверджено
Наказом Генерального директора
Державної установи «Київський обласний
центр контролю та профілактики хвороб
Міністерства охорони здоров'я України»

Наказ № 2
від «03» лютого 2025 р.

_____ Наталія РОДИНА
(МП)

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ
ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА
НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФІЗИЧНИХ
(ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ,
МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ, ДОПОМІЖНИХ ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ АБО
МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ**

**у Державній установі «Київський обласний центр контролю та
профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»**

1. Загальні положення

1.1 Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг у Державній установі «Київський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України», (далі - Положення) визначає порядок запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі - заходи БПР) та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, виробів медичного призначення (у тому числі реагентів, використаних матеріалів, тощо) та медичних (лабораторних) послуг у ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ».

1.2 Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», постанови КМ України від 14.07.2021 № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників», нормативних документів МОЗ України і МОН України та Статуту ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ».

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- конфлікт інтересів — суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів безперервного професійного розвитку, що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів;
- потенційний конфлікт інтересів — наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання наданих повноважень;
- реальний конфлікт інтересів — суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання повноважень;
- приватний інтерес — будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами.

1.4 Це Положення поширюється на всіх учасників заходів БПР у ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ».

2. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, діагностичних матеріалів та медичних (лабораторних) послуг

2.1 Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, діагностичних матеріалів та медичних (лабораторних) послуг передбачають дотримання норм антикорупційного законодавства під час проведення освітніх заходів медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я.

2.2 Під час проведення заходів безперервного професійного розвитку, організованих ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ», не допускається залучення та використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, діагностичних матеріалів та медичних (лабораторних) послуг (у зв'язку з можливістю виникнення суперечності в особи організатора службових/представницьких повноважень та приватного інтересу).

2.3 ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» проводить перевірку працівників (партнерів), які залучаються до заходів БПР, щодо наявності в них конфлікту інтересів.

2.4 Наявність суперечності між приватним інтересом і інтересом, пов'язаним із проведенням заходів БПР, встановлюється в кожному окремому випадку при організації чи проведенні заходів БПР шляхом порівняння трудових чи інших обов'язків відповідної особи та існуючого у неї приватного інтересу із подальшим визначенням можливості (неможливості) такого інтересу вплинути на об'єктивність чи неупередженість організації та змісту таких заходів.

2.5 Основні принципи управління конфліктом інтересів:

- обов'язковість розкриття інформації про реальний або потенційний конфлікт інтересів;
- індивідуальний розгляд та оцінка репутаційних ризиків для ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» при виявленні кожного конфлікту інтересів та його врегулювання;
- конфіденційність процесу розкриття інформації про конфлікт інтересів та процесу його врегулювання;
- дотримання балансу інтересів ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» та працівника при врегулюванні конфлікту інтересів;
- захист працівника від переслідувань у зв'язку з повідомленням про конфлікт інтересів, який був своєчасно розкритий.

3. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку

3.1 З метою запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку особи зобов'язані дотримуватися положень розділу V «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» Закону України «Про запобігання корупції».

3.2 Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» особи, на яких поширюється дія цього Положення, зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника, генерального директора, або уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ»
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3.3 Посадові особи ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

3.4 У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цього Положення.

3.5 Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

3.6 Якщо особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших працівників ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» їй необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника або генерального директора із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

3.7 Безпосередній керівник або генеральний директор, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

3.8 У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у працівників ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ», вони повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника, генерального директора або уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» шляхом надання повідомлення про реальний або потенційний конфлікт інтересів (Додаток 1). Повідомлення про реальний або потенційний конфлікт інтересів подаються генеральному директору у день їх написання до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у

ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» для їх реєстрації в Журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів.

3.9 Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в день надання йому повідомлення про конфлікт інтересів, реєструє його в Журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів та в подальшому зазначає шляхи його врегулювання.

3.10 Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

3.11 Працівники ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ», у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або генеральному директору, або через безпосереднього керівника генеральному директору.

3.12 Усунення працівника ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням генерального директора, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ».

3.13 Обмеження доступу працівника ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» до певної інформації здійснюється за рішенням генерального директора, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику.

3.14 Перегляд обсягу службових повноважень працівника ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» здійснюється за рішенням генерального директора у разі, якщо конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

3.15 Службові повноваження здійснюються працівником ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах

реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

3.16 Зовнішній контроль у ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» здійснюється в таких формах:

- перевірка працівником, визначеним генеральним директором, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;
- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності працівника, визначеного генеральним директором.

3.17 Переведення працівника ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням генерального директора, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою працівника ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ».

3.18 Звільнення працівника ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

3.19 Відповідальною особою за контроль за можливим конфліктом інтересів, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, розгляд цих відомостей є уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ».

Рішення про врегулювання конфлікту інтересів фіксуються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у журналі повідомлень про конфлікт інтересів.

4.Відповідальність

4.1 За недотримання вимог цього Положення працівники несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

4.2 Приховування особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення трудової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції.

4.3 Якщо працівник добровільно звернувся із заявою щодо наявності в його діях конфлікту інтересів та в ході перевірки порушення знайшли підтвердження, такий працівник звільняється від відповідальності.

5. Прикінцеві положення

5.1 Це Положення затверджується і вводиться в дію наказом генерального директора ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ».

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

5.3 Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Генеральний директор
ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ»

Наталія РОДИНА

Заступник генерального директора
ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ»

Марія ГУСОВИЧ

Додаток 1 – Повідомлення про реальний / потенційний конфлікт інтересів

Генеральному директору
ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ»
Наталії РОДИНІ

(ПІБ особи, яка повідомляє, посада)

Повідомлення про реальний / потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій)

Дата

Підпис