

Перелік документів необхідних для укладення договору на надання платних послуг з ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ»

1. Для юридичних осіб (для нових замовників):

- копія виписки або витягу з ЄДРПОУ;
 - копія документа про призначення керівника (наказ, протокол);
 - копія документа, що підтверджує повноваження підписанта (якщо підписує не керівник — довіреність);
 - реквізити (довідка з банку або реквізити на фірмовому бланку підприємства, завірені підписом та печаткою);
 - свідоцтво платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (за наявності);
-

2. Для фізичних осіб-підприємців (ФОП):

- копія витягу з ЄДР;
 - копія паспорта та РНОКПП (ПН);
 - банківські реквізити;
 - свідоцтво платника ПДВ / єдиного податку (за наявності).
-

3. Для фізичних осіб:

- копія РНОКПП (ПН);
- контактні дані.

Обов'язкова інформація необхідна для заявки-звернення:

- 1.Юридична адреса;
- 2.ЄДРПОУ або ПН;
- 3.розрахунковий рахунок IBAN;
- 4.назва банку;
- 5.ПІБ та посада підписанта;
- 6.Контактний номер телефону.